

Приложение № 17 к Условиям открытия и обслуживания расчетного счета

Порядок предоставления услуг по бизнес-картам, выпущенным к расчетному счету¹

1. Общие условия предоставления услуг по бизнес-картам, выпущенным к расчетному счету.

- 1.1. Банк осуществляет выпуск и обслуживание Карт, проведение по Счету операций, совершенных с использованием Карт в соответствии с действующим законодательством РФ, нормативными актами Банка России, Условиями открытия и обслуживания расчетного счета Клиента и действующими Тарифами.
- 1.2. Выпуск Карт осуществляется в соответствии и на основании Заявления о присоединении к Условиям открытия и обслуживания расчетного счета Клиента, а также документов, направляемых Клиентом в Банк согласно п. 2.1.1. настоящего Порядка.
Выпуск Карт может осуществляться по инициативе Банка в случае принятия Банком положительного решения о возможности выпуска Клиенту Карты на основании критериев, определяемых Банком.
- 1.1. Первоначальный выпуск Карт осуществляется в электронном виде, за исключением Моментальной бизнес-карты, всегда выпускаемой на пластиковом носителе. Клиент может дополнительно заказать² Карту на пластиковом носителе путем проставления соответствующей отметки в заявлении на выпуск Карты.
- 1.2. Выпуск³ Карт осуществляется
 - без пластикового носителя⁴;
 - с пластиковым носителем⁵, при этом пластиковый носитель к выпускаемой Карте рассматривается как опция и не обязателен для использования Карты, за исключением операций, требующих ее предъявления. Клиент может дополнительно заказать Карту на пластиковом носителе путем проставления соответствующей отметки в Заявлении на получение бизнес-карты/ Заявке на выпуск бизнес-карты.
- 1.3. Карты, выпускаемые Банком без пластикового носителя, выпускаются в цифровом формате с автоматической Активацией⁶ в соответствии с п.1.5 Порядка.
- 1.4. Активация Карты производится одним из следующих способов:
 - Держателем при установке ПИН в подразделении Банка в момент получения Карты⁷;
 - Держателем в СБОЛ⁸;
 - Держателем карты при проведении первой успешной операции через устройство самообслуживания или электронный терминал с вводом ПИН⁹;
 - Банком не позднее следующего рабочего дня после выпуска Карты¹⁰ в соответствии с п.1.5 Порядка («автоматическая Активация»).
- 1.5. Банк активирует Карту в цифровом формате в течение 24-х (двадцати четырёх) часов с момента выпуска Карты при условии, что Держатель ранее был идентифицирован в Банке. В противном случае, выпуск Карты доступен только с пластиковым носителем без автоматической Активации.
- 1.6. Очередной (автоматический)/досрочный перевыпуск¹¹ Бизнес-карт осуществляется в формате первично выпущенной Карты.

¹ При одновременном использовании расчетно-кассового обслуживания и услуг «Единый остаток» и/или «Овердрафт с общим лимитом» для выпуска бизнес-карт требуется открытие отдельного расчетного счета до появления технической возможности совместного использования банковских продуктов.

² За исключением Цифровых бизнес-карт

³ В случае технической реализации

⁴ За исключением Моментальных бизнес-карт, выпуск которых осуществляется только на пластиковом носителе

⁵ За исключением Цифровых бизнес-карт

⁶ В случае технической реализации. Недоступно при выпуске карт на основании Заявки на выпуск бизнес-карт, направленной через Официальный сайт Банка в сети интернет, и при выпуске карт по инициативе Банка

⁷ Применимо для Карт, выпущенных с пластиковым носителем

⁸ Применимо для Карт, выпущенных с пластиковым носителем, при технической возможности

⁹ Применимо для Карт, выпущенных с пластиковым носителем

¹⁰ Применимо для Карт, выпущенных с/без пластикового носителя при технической возможности

¹¹ За исключением Цифровых бизнес-карт и Моментальных бизнес-карт

- 1.7. Карты, выпускаемые Банком¹², поддерживают функцию дуального интерфейса обслуживания - безналичную оплату услуг, как по контактной технологии, так и по бесконтактным технологиям «MasterCard PayPass», «Visa PayWave»¹³.
- 1.8. Банк взимает плату за выпуск и обслуживание Карт в соответствии с Тарифами. При этом плата за обслуживание Карты в случае досрочной сдачи Карты в Банк не возвращается.
- 1.9. Документы для выпуска и/или обслуживания Карт (далее – Документы) могут передаваться Клиентом в Банк с использованием системы ДБО.
- 1.10. Документы в электронном виде подписываются ЭП, подтверждающей, что Документы составлены уполномоченным на это лицом.
- 1.11. Документы принимаются Банком от Клиентов в Операционное время Банка.
- 1.12. С использованием Карт осуществляются следующие операции¹⁴:
- получение наличных денежных средств в рублях Российской Федерации для осуществления на территории Российской Федерации в соответствии с порядком, установленным Банком России, расчетов, связанных с деятельностью Клиента, в том числе с оплатой командировочных и представительских расходов;
 - оплата расходов в рублях Российской Федерации, связанных с деятельностью Клиента, в том числе с оплатой командировочных и представительских расходов, на территории Российской Федерации;
 - получение наличных денежных средств в иностранной валюте за пределами территории Российской Федерации для оплаты командировочных и представительских расходов;
 - оплата командировочных и представительских расходов в иностранной валюте за пределами территории Российской Федерации;
 - взнос наличных денежных средств в рублях Российской Федерации для зачисления на Счет¹⁵;
 - операции перевода¹⁶ денежных средств со Счета / на Счет Клиента по технологии B2B и B2P в валюте РФ с учетом установленных Банком и Клиентом лимитов в Системах ДБО;
 - операции оплаты товаров и услуг в торгово-сервисных предприятиях, включая Интернет¹⁷;
 - иные операции в рублях Российской Федерации и в иностранной валюте, в отношении которых законодательством Российской Федерации, в том числе нормативными актами Банка России, не установлен запрет (ограничение) на их совершение, с соблюдением требований валютного законодательства Российской Федерации.
- 1.13. Проведение по Счету операций, совершенных с использованием Карт, осуществляется Банком в установленные законодательством сроки.
- 1.14. С момента получения Банком письменного заявления Клиента о расторжении ДБС все Карты, выпущенные в соответствии с ДБС, блокируются Банком.
- 1.15. Возможность использования NFC-карт на Мобильных устройствах предоставляется Держателям карт при условии присоединения Держателя карты к Условиям проведения платежей по технологии Apple Pay, Android Pay и Samsung Pay с использованием NFC-карты, выпущенной к Бизнес-карте ПАО Сбербанк¹⁸.
- 1.16. Банк предоставляет Держателям¹⁹ возможность²⁰ просмотра информации, установки и смены ПИН-кода, совершения операций²¹ по бизнес-картам, выпущенным на их имя, в Системе «Сбербанк Онлайн» с обязательным присоединением Держателя к условиям и порядку

¹² За исключением Цифровых бизнес-карт и Карт, выпущенных без пластикового носителя

¹³ По бесконтактному интерфейсу Карты могут обслуживаться только на предприятиях торговли/сферы услуг, обозначенных логотипами «MasterCard PayPass» - для карт платежной системы MasterCard Worldwide, «Visa PayWave» - для карт платежной системы Visa International

¹⁴ В зависимости от типа и формата Бизнес-карты могут быть установлены ограничения на совершение операций с использованием Карты / её реквизитов

¹⁵ В случае предоставления услуги Банком.

¹⁶ В случае технической возможности предоставления услуги Банком, доступно в каналах МП СББОЛ, WEB-версии СББОЛ и WEB-версии «Сбербанк Онлайн» для физических лиц (При наличии у Держателя личной карты ПАО Сбербанк).

¹⁷ Операция недоступна для Карт, выпущенных с пластиковым носителем и автоматически активированных, до момента выдачи Держателю Карты на пластиковом носителе в подразделении Банка

¹⁸ В случае технической возможности предоставления услуги Банком

¹⁹ При наличии у Держателя личной карты ПАО Сбербанк

²⁰ При наличии технической возможности Банка

²¹ Список доступных операций определяется Банком и может быть изменен в одностороннем порядке по его усмотрению. Порядок совершения операций изложен в Руководстве пользователя АС СБОЛ, размещенном на сайте Банка в разделе http://www.sberbank.ru/common/img/uploaded/files/pdf/rukovodstvo_polzovatela_sberbank_onlajn.pdf

предоставления услуги Системы «Сбербанк Онлайн»²².

- 1.17. При проведении операций по оплате товаров и услуг, связанных с деятельностью Клиента, в сети Интернет с использованием Карты для подтверждения правомерности операции требуется ввод Одноразового пароля²³.
- 1.18. Банк направляет Сервисные сообщения/Уведомления по Карте посредством Push-уведомлений на Мобильное устройство Держателя с установленным на нем Мобильным приложением Банка/SMS-сообщений на номер мобильного телефона Держателя, указанный в Заявлении о присоединении/Заявлении на получение бизнес-карты/ Заявке на выпуск бизнес-карты/Заявлении на подключение/отключение/изменение номера телефона для получения услуги SMS-информирования/Сервисных сообщений.
- 1.19. Банк направляет реквизиты Бизнес-карты²⁴ посредством SMS-сообщения на номер мобильного телефона Держателя, указанный в Заявлении на получение бизнес-карты/ Заявке на выпуск бизнес-карты/Заявлении о перевыпуске бизнес-карты/Заявлении на подключение/отключение/изменение номера телефона для получения услуги SMS-информирования/Сервисных сообщений.
- 1.20. Банк направляет реквизиты активированной Карты (в отношении Карт, активированных Банком согласно п.1.18 Порядка) в следующем формате:
 - номер и срок действия Карты – автоматически направляются Держателю на номер мобильного телефона Держателя, который был указан Клиентом в Заявлении на получение бизнес-карты/ Заявке на выпуск бизнес-карты, и отображаются Клиенту в системе ДБО²⁵.
 - код безопасности Карты (CVV2/CVC2) – автоматически направляется Держателю на номер мобильного телефона Держателя, который был указан Клиентом в Заявлении на получение бизнес-карты/ Заявке на выпуск бизнес-карты.
- 1.20.1. Клиент имеет возможность повторно запросить²⁶ реквизиты Карты через систему ДБО.

2. Обязанности сторон.

2.1. Клиент обязуется

2.1.1. Для выпуска Карт предоставлять в Банк следующие документы:

При использовании бумажного документооборота - заполненные и подписанные работниками Клиента Заявления на получение бизнес-карт (установленной Банком формы²⁷), заверенные подписью руководителя, главного бухгалтера (в случае наличия) и скрепленные печатью Клиента.

При электронном документообороте – информацию в форме Заявки на выпуск бизнес-карт²⁸, подписанную ЭП уполномоченного лица Клиента / Кодом подтверждения.

Через Официальный сайт Банка в сети интернет – информацию в форме Заявки на выпуск бизнес-карт²⁹.

Для целей выпуска, выдачи и обслуживания бизнес-карт Банком принимаются:

- паспорт РФ – для граждан Российской Федерации;
- паспорт иностранного гражданина – для иностранных граждан³⁰.

Для выпуска и обслуживания бизнес-карты иностранному гражданину дополнительно требуется:

²² Условия и порядок предоставления услуги «Сбербанк Онлайн» зависят от договора, который заключен с Банком; Условия размещены на сайте https://www.sberbank.ru/common/img/uploaded/files/sbol_tc.pdf

²³ Направляется Сервисным сообщением

²⁴ При выпуске карты без пластикового носителя/при выпуске карты с пластиковым носителем и автоматической Активации Банком согласно п.1.6 Порядка

²⁵ В SMS-сообщении Держателю - 6 цифр номера карты - *****{MASKED_PAN}****, где MASKED_PAN - 6 цифр карты, с 7-й по 12-ю включительно; Отображение в системе ДБО Клиенту - NNNNNN*****NNNN, где "N" - цифры номера карты, а "*" - замещающий символ (6 первых цифр номера, 6 повторений замещающего символа, 4 последних цифры номера)

²⁶ Максимальное количество запросов в сутки – не более 3 раз

²⁷ Номер мобильного телефона Держателя Карты для получения Сервисных сообщений является обязательной к предоставлению информацией для выпуска Карт.

²⁸ Номер мобильного телефона Держателя Карты для получения Сервисных сообщений является обязательной к предоставлению информацией для выпуска Карт.

²⁹ Выпуск бизнес-карт осуществляется только на имя Клиента-ИП/ЕИО Клиента – юридического лица при наличии технической возможности

³⁰ Не применимо для Цифровой бизнес-карты

- миграционная карта (если необходимость наличия документа предусмотрена законодательством Российской Федерации).
 - документ, подтверждающий право иностранного гражданина на пребывание (проживание) в Российской Федерации (если необходимость наличия документа предусмотрена законодательством Российской Федерации).
- 2.1.2. Обеспечить достаточность денежных средств для списания комиссии за выпуск Карты и выдачу Карты на пластиковом носителе (при заказе Клиентом Карты с пластиковым носителем) не позднее дня Активации/выдачи Карты.
- 2.1.3. Уведомлять Банк в течение 2 (двух) рабочих дней об изменении сведений, содержащихся в документах, указанных в п. 2.1.1. настоящего Порядка, по форме, установленной Банком.
- 2.1.4. Информировать работников Клиента, получающих Карты, об условиях использования Карт и ответственности Клиента, определенных настоящими Условиями.
- 2.1.5. Самостоятельно производить установку/изменение расходных лимитов по Картам с использованием системы ДБО в пределах лимитов, устанавливаемых Банком.
- 2.1.6. При использовании бумажного документооборота предоставлять в Банк Заявление на установление/изменение лимитов по бизнес-карте.
- 2.1.7. Обеспечить получение в Банке Карт³¹ в течение 90 календарных дней с момента подачи Заявления на получение карты / Заявки на выпуск Карты. Получение Карты производится непосредственно Держателем Карты или представителем Держателя бизнес-карты (включая руководителя Клиента) при предоставлении нотариально удостоверенной доверенности на получение Карты, выданной Держателем карты. Держателю Карты Карта выдается без доверенности. При получении Карты Держателю необходимо поставить подпись на оборотной стороне Карты на панели для подписи, получить Памятку Держателя карт ПАО Сбербанк³². С порядком использования карт Держатель может ознакомиться на Официальном сайте Банка в сети интернет по адресу: www.sberbank.ru, а также изучив Памятку Держателя карт ПАО Сбербанк.
- 2.1.8. В случае утраты Карты и (или) ее использования без согласия Клиента/Держателя Карты выполнить следующие действия:
- Незамедлительно обратиться в Банк по телефонам, указанным в Памятке Держателя карт ПАО Сбербанк, и следовать полученным инструкциям. Уведомление Клиента считается полученным в момент завершения телефонного разговора с оператором Контактного центра Банка. Любое устное обращение в Банк должно быть подтверждено Заявлением о спорной транзакции.
 - В 3 (трех)-дневный срок со дня устного сообщения подать в Банк Заявление о спорной транзакции. В случае не подтверждения устного сообщения об утрате Карты и (или) ее использовании без согласия Клиента/Держателя Карты Заявлением о спорной транзакции устное сообщение об утрате Карты и (или) ее использовании без согласия Клиента/Держателя Карты считается отозванным.
- 2.1.9. Нести ответственность за все операции с Картой, совершенные с момента ее получения в Банке / выпуска с использованием системы ДБО³³, до момента получения Банком устного сообщения об утрате Карты/Мобильного устройства и (или) ее использовании без согласия Клиента/Держателя Карты, в т.ч. в случае использования Держателями для совершения операций NFC-карт и в Системе «Сбербанк Онлайн»»; или до момента получения Банком Заявления о спорной транзакции при отсутствии устного обращения в Банк или нарушении срока подачи Заявления об утрате Карты и (или) ее использовании без согласия Клиента/Держателя Карты.
- 2.1.10. Ответственность по операциям, совершенным с использованием Карты по истечении трехдневного срока со дня устного сообщения об утрате Карты и (или) ее использовании без согласия Клиента/Держателя Карты в случае непредставления в трехдневный срок со дня устного сообщения Заявления о спорной транзакции, несет Клиент.
- 2.1.11. Изъять у увольняющегося работника Карту (если применимо) и / или заблокировать ее в системе ДБО³⁴ или подать в Банк Заявление о прекращении действия Карты

³¹ Если это предусмотрено типом карточного продукта и выпуск Карты осуществлялся с пластиковым носителем

³² Не применимо для Цифровых бизнес-карт

³³ Относится к Цифровым бизнес-картам, выпущенным без пластикового носителя, картам, автоматически активированным до получения пластикового носителя в Банке

³⁴ Относится к «Цифровым» бизнес-картам и картам, выпущенным без пластикового носителя

- увольняющегося работника по установленной Банком форме не позднее даты увольнения.
- 2.1.12. Предоставлять по требованию (но не позднее трех рабочих дней) Банка документы (копии документов), являющиеся основанием для проведения операций по счету в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.
- 2.1.13. Сохранять все первичные документы по всем операциям, совершенным с использованием Карты / ее реквизитов, в течение 6 (шести) месяцев с даты совершения операций.
- 2.1.14. Передавать в Банк персональные данные Держателей, в том числе номер мобильного телефона, только при наличии их согласия на передачу и обработку персональных данных Банком в целях выпуска и обслуживания Карт и получения Push-уведомлений/SMS-сообщений, в том числе SMS-сообщений с реквизитами Карты.
- 2.1.15. Обработка Банком персональных данных Держателей осуществляется в объеме, необходимом для достижения каждой из вышеперечисленных целей, в рамках исполнения условий ДБС с Клиентом. В целях исполнения действующего законодательства Российской Федерации Банк вправе запросить у Клиента оригиналы / копии согласий на обработку персональных данных Держателей.
- 2.1.16. Ежемесячно предоставлять Держателям Карт Отчет по Картам, полученный от Банка или сформированный Клиентом самостоятельно с использованием системы ДБО.
- 2.1.17. Осуществлять операции, указанные в п. 1.12 настоящего Порядка, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, нормативными документами Банка России.
- 2.1.18. Незамедлительно информировать Банк о смене номера мобильного телефона, который был подключен к услуге SMS-информирования по операциям, совершенным с использованием Карты / о смене номера мобильного телефона Держателя для получения Сервисных сообщений:
- путем оформления заявления по установленной Банком форме с использованием системы ДБО;
 - путем предоставления заявления по установленной Банком форме по месту открытия и обслуживания Счета при использовании бумажного документооборота.

2.2. Банк обязуется:

- 2.2.1. В случае принятия Банком положительного решения о возможности выпуска Клиенту Карт, а также в случае принятия соответствующего решения Банком в соответствии с п.3.2.2 настоящего Порядка, выпустить в выбранном Клиентом формате Карты³⁵ для Клиента / работников Клиента, при условии предоставления Банку сведений в соответствии с п. 2.1.1 настоящего Порядка.
- 2.2.2. В случае подключения услуги SMS-информирования информировать о совершенных с использованием Карты операциях путем направления Push-уведомлений на Мобильное устройство Держателя с установленным на нем Мобильным приложением Банка /SMS-сообщений на номер телефона, указанный Клиентом в Заявлении на получение бизнес-карты/Заявке на выпуск бизнес-карты/ Заявлении о перевыпуске бизнес-карты/Заявлении на подключение/отключение/изменение номера телефона для получения услуги SMS-информирования/Сервисных сообщений.
- 2.2.3. Уведомить Клиента в течение 7 (семи) рабочих дней о факте обнаружения неточностей или несоответствий в представленных Клиентом документах, указанных в п. 2.1.1. настоящего Порядка.
- 2.2.4. Рассматривать претензии о несогласии с проведенной с использованием Карты операцией по переводу денежных средств в срок не более 30 (тридцати) календарных дней, а в случае, если при осуществлении операции по переводу денежных средств плательщик либо получатель средств находились за пределами Российской Федерации и (или) при осуществлении операции по переводу денежных средств плательщик или получатель средств обслуживались иностранным центральным (национальным) банком или иностранным банком - в срок не более 60 (шестидесяти) календарных дней с момента подачи Заявления об утрате Карты и (или) ее использовании без согласия Клиента.
- 2.2.5. Подключить/отключить услугу SMS-информирования по операциям, совершенным с

³⁵ Если это предусмотрено типом карточного продукта и выпуск Карты осуществляется на пластиковом носителе

использованием Карты, а также внести изменения в порядок ее предоставления в соответствии с полученным от Клиента заявлением в случаях, предусмотренных п. п. 2.1.17. и 3.1.7 настоящего Порядка.

- 2.2.6. Осуществлять зачисление денежных средств, внесенных наличными / поступивших в рамках осуществления переводов по технологии P2B и/или B2B с использованием Карты, на Счет Клиента не позднее рабочего дня, следующего за днем поступления Реестра платежей по совершенным операциям в Банк.
- 2.2.7. Уведомлять клиента о блокировке и/или прекращении действия Карт, а также о причине блокировки и/или прекращения действия карты, путем отражения информации в Системе ДБО³⁶.

3. Права Сторон:

3.1. Клиент имеет право:

- 3.1.1. Обратиться в Банк, в т.ч. с использованием системы ДБО, о перевыпуске Карты на имя Держателя до истечения срока ее действия.
- 3.1.2. Обратиться в Банк с письменным заявлением о прекращении действия Карты, в т.ч. блокировать Карты с использованием системы ДБО.
- 3.1.3. Обратиться в Банк с письменным заявлением о смене порядка оплаты за обслуживание бизнес-карты, либо с использованием системы ДБО, с возможностью выбора периодичности:
 - «Комиссия за обслуживание взимается раз в год»;
 - «Комиссия за обслуживание взимается раз в месяц».
- 3.1.4. Предъявить в течение 10 (десяти) календарных дней с даты отражения операции по Карте на расчетном счете Заявление по спорной транзакции по установленной Банком форме.
- 3.1.5. Обратиться в Банк с письменным заявлением о предоставлении документов по операциям по Карте, полученным от банка-эквайрера.
- 3.1.6. Обратиться в Банк, в т.ч. с использованием системы ДБО, для установления/изменения лимитов по Картам.
- 3.1.7. Обратиться в Банк, в т.ч. с использованием системы ДБО³⁷, для подключения/отключения/внесения изменений по услуге SMS-информирования / добавления или изменения номера мобильного телефона Держателя для получения Сервисных сообщений.
- 3.1.8. Подать Заявку на выпуск бизнес-карт на имя Держателя – единоличного исполнительного органа (ЕИО) Клиента-юридического лица / на имя Держателя – Клиента-ИП посредством заполнения соответствующей формы на Официальном сайте Банка в сети интернет. Получение/Активация Карты Держателем подтверждает согласие Клиента с условиями выпуска и обслуживания получаемой Карты, в том числе с условием о ежемесячной периодичности оплаты за обслуживание Карты.
- 3.1.9. Не получать выпущенные по инициативе Банка бизнес-карты.
- 3.1.10. Обратиться в Банк с запросом на оказание помощи в возврате средств, ошибочно перечисленных Клиентом с применением технологии B2B / B2P. При этом возврат денежных средств может быть осуществлен Банком исключительно при наличии письменного Распоряжения клиента – получателя средств, оформленного в виде Заявления на возврат денежных средств отправителю, при отсутствии ограничений и достаточности денежных средств для осуществления возврата. В случае отсутствия распоряжения получателя перевода урегулирование ситуации осуществляется Клиентом – отправителем перевода самостоятельно.
- 3.1.11. Обратиться в Банк с Заявлением на возврат денежных средств отправителю, зачисленных на Счет по номеру Карты, в случае несогласия с их зачислением на Счет.

3.2. Банк имеет право:

- 3.2.1. Отказать в выпуске, перевыпуске или выдаче Карты работнику Клиента, Держателю – единоличному исполнительному органу (ЕИО) Клиента – юридического лица, Держателю – Клиенту-Индивидуальному предпринимателю, без объяснения причин отказа.

³⁶ Информация отражается в экранных формах представления «Бизнес-карты» напротив каждой Карты

³⁷ При наличии технической возможности Банка

- 3.2.2. Выпускать на имя Держателя - единоличного исполнительного органа (ЕИО) Клиента – юридического лица / на имя Держателя – Клиента-Индивидуального предпринимателя Карты по инициативе Банка, в том числе направлять SMS-сообщения Клиенту (на номер телефона Держателя с номера 900) с предложением выпустить Карту. Получение/Активация Карты Держателем подтверждает согласие Клиента с условиями выпуска и обслуживания получаемой Карты, в том числе с условием о ежемесячной периодичности оплаты за обслуживание Карты.
- 3.2.3. Устанавливать лимиты на совершение расходных операций по Картам в Банке и в сторонних банках, уведомив об этом Клиента путем размещения информации на официальном сайте Банка в сети интернет.
- 3.2.4. Устанавливать лимиты на совершение приходных операций в устройствах самообслуживания для зачисления на Счет в соответствии с Тарифами, уведомив об этом Клиента путем размещения информации о Тарифах на официальном сайте Банка в сети интернет.
- 3.2.5. Устанавливать периодичность взимания платы за обслуживание Карт³⁸, уведомив об этом Клиента путем размещения информации в Тарифах Банка и/или на официальном сайте Банка в сети интернет.
- 3.2.6. Приостановить совершение операций с использованием Карт, производить блокировку и/или приостановку действия Карт в случае неисполнения или ненадлежащего исполнения Клиентом условий ДБС, а также производить блокировку и/или приостановку действия Карт в случае получения от Клиента устного или письменного сообщения об утрате Карты и (или) ее использовании без согласия Клиента.
- 3.2.7. Производить блокировку Карты в случаях:
- при отсутствии Операций по Карте в течение одного года и более, в т.ч. в случае наличия операций по Счету, к которому выпущена Карта (совершенных без использования Карты или ее реквизитов);
 - при отсутствии Операций по Карте в срок, менее одного года, если выпуск Карты осуществлялся по инициативе Банка в рамках рекламных акций и блокировка Карты предусмотрена условиями проводимой Банком акции³⁹;
 - в случае введения в отношении Клиента процедуры банкротства;
 - если у Банка возникают подозрения, что операции по Счету, в том числе с использованием Карты, совершаются в целях легализации (отмывания) доходов, полученных преступным путем, финансирования терроризма или распространения оружия массового уничтожения.
- 3.2.8. Производить отключение от расчетного счета функций проведения расчетов с использованием Карт в случае отсутствия выпущенных к счету Клиента активных Карт.
- 3.2.9. Перевыпускать Карту по истечении срока ее действия. Банк имеет право не перевыпускать Карту по истечении срока ее действия в случае отсутствия операций с использованием Карты в течение 3 (трех) месяцев подряд за последние 6 (шесть) месяцев, предшествующие окончанию срока действия Карты.
- 3.2.10. Производить конвертацию сумм транзакций по Картам в валюту Счета по курсу Банка на день обработки транзакций, который может не совпадать с днем совершения операций. Возникшая вследствие этого курсовая разница не может быть предметом претензии со стороны Клиента.
- 3.2.11. Требовать от Клиента предоставления документов (копий документов) по проведенным с использованием Карт операциям в целях исполнения требований Инструкции Банка России от 16.08.2017 № 181-И «О порядке представления резидентами и нерезидентами уполномоченным банкам подтверждающих документов и информации при осуществлении валютных операций, о единых формах учета и отчетности по валютным операциям, порядке и сроках их представления», а также осуществлять взимание комиссионного вознаграждения за исполнение функций агента валютного контроля в соответствии с Тарифами.
- 3.2.12. Отказать в выполнении распоряжения Клиента в совершении операции с использованием Карты, в случае если, у Банка возникают подозрения, что операция совершается в целях

³⁸ Для вновь выпускаемых Карт, по которым периодичность не выбрана Клиентом

³⁹ Информация о проводимых Банком акциях размещается на Официальном сайте Банка в сети интернет по мере их проведения.

- легализации (отмывания) доходов, полученных преступным путем, финансирования терроризма или распространения оружия массового уничтожения.
- 3.2.13. Уничтожать не востребоваанные Клиентом Карты, выпущенные с пластиковым носителем, по истечении 90 календарных дней с момента выпуска / перевыпуска карты.
- 3.2.14. Банк не осуществляет выпуск, перевыпуск или выдачу Карт Клиентам, которые признаны банкротами или в отношении которых ведется дело о банкротстве в соответствии с Федеральным законом от 26.10.2002 №127-ФЗ «О несостоятельности (банкротстве)».

4. ОСОБЕННОСТИ ВЫПУСКА И ОБСЛУЖИВАНИЯ ОТДЕЛЬНЫХ ВИДОВ БИЗНЕС-КАРТ ПАО СБЕРБАНК

4.1. Премиальная бизнес-карта, выпускаемая к расчетному счету.

- 4.1.1 Премиальная бизнес-карта - это международная платежная банковская карта Visa Platinum Business ПАО Сбербанк и Mastercard Preferred ПАО Сбербанк, выпускаемая на имя уполномоченных работников Клиента.
- 4.1.2 Премиальная бизнес-карта выпускается к расчетному счету Клиента в валюте РФ по выбору Клиента без пластикового носителя⁴⁰ и с пластиковым носителем.
- 4.1.3 В комплекс доступных Держателю Премиальной бизнес-карты сервисов включено предоставление сервиса Lounge Key.
- 4.1.4 Lounge Key - сервис, предоставляющий держателям Премиальных бизнес-карт доступ в VIP-залы ожидания международных аэропортов по предъявлению Карты.
- 4.1.5 С условиями программы Lounge Key Клиент, а также с перечнем VIP-залов для использования Lounge Key можно ознакомиться на web-сайте www.loungekey.com/SberBank.

4.2. Моментальная бизнес-карта, выпускаемая к расчетному счету⁴¹.

- 4.2.1 Моментальная бизнес-карта - это международная платежная банковская карта Visa Business Momentum ПАО Сбербанк и Mastercard Business Momentum ПАО Сбербанк, оформляемая уполномоченным работникам Клиента.
- 4.2.2 Моментальная бизнес-карта не является именной.
- 4.2.3 Моментальная бизнес-карта выпускается к расчетному счету Клиента в валюте РФ только на пластиковом носителе.
- 4.2.4 Документы для выпуска Моментальной бизнес-карты не могут передаваться Клиентом в Банк с использованием системы ДБО.
- 4.2.5 Выдача Моментальной бизнес-карты осуществляется лично Держателю карты в день оформления заявления на её получение. Выдача карты представителю Держателя не предусмотрена.
- 4.2.6 Получение карты возможно только в день оформления заявления на её получение.
- 4.2.7 Срок действия карты составляет от 6 месяцев до 1 года⁴².
- 4.2.8 Ограничение на оформление и выдачу Моментальной бизнес-карты:
- не более 1 Моментальной бизнес-карты на одного Держателя (исторически) к одному счету Клиента;
 - не более 5 Моментальных бизнес-карт к одному счету Клиента (исторически).
- 4.2.9 Очередной (автоматический)/досрочный перевыпуск Моментальной бизнес-карты не производится.
- 4.2.10 За 30 дней до окончания срока действия Моментальной бизнес-карты Банк вправе направить Держателю - единоличному исполнительному органу (ЕИО) Клиента-юридического лица / Держателю – Клиенту-ИП предложение о выпуске Карты⁴³ с учетом следующего:
- предложение направляется SMS-сообщением с номера 900 и действует 24 часа;

⁴⁰ При технической реализации услуги Банком

⁴¹ Информацию о возможности оформления Моментальной бизнес-карты вы можете получить у своего клиентского менеджера

⁴² В зависимости от даты выпуска карты и даты выдачи карты.

⁴³ Дебетовой бизнес-карты (Visa Business /MasterCard Business) к расчетному счету в валюте РФ

- параметры предлагаемой к выпуску Карты (персональные данные Держателя, платежная система, размеры лимитов, номер(а) телефона(ов) для получения SMS-сообщений, наличие/отсутствие подключенного SMS-информирования) соответствуют условиям, действовавшим для Моментальной бизнес-карты, срок действия которой истекает;
- периодичность взимания платы за обслуживание выпускаемой Карты - ежемесячная;
- при необходимости обновить сведения о Держателе и/или изменить параметры выпускаемой Карты/при отказе от выпуска Карты Держатель вправе не обращаться за получением Карты;
- обновление сведений о Держателе и/или изменение параметров выпускаемой Карты доступно Клиенту в СББОЛ в виде предзаполненной Банком Заявки на выпуск бизнес-карты;
- получение Карты Держателем подтверждает согласие Клиента с условиями выпуска и обслуживания получаемой Карты.

4.3. Цифровая бизнес-карта⁴⁴, выпускаемая к расчетному счету.

- 4.3.1. Цифровая бизнес-карта - это международная платежная банковская карта Visa Digital Business ПАО Сбербанк и Mastercard Digital Business ПАО Сбербанк, выпускаемая на имя уполномоченных работников Клиента и предназначенная для безналичной оплаты товаров и услуг на территории Российской Федерации и за ее пределами.
- 4.3.2. Цифровая бизнес-карта не имеет материального носителя.
- 4.3.3. Цифровая бизнес-карта выпускается к расчетному счету Клиента в валюте РФ.
- 4.3.4. Цифровая бизнес-карта выпускается путем направления Клиентом в Банк Заявления на выпуск Карты с использованием системы ДБО.
- 4.3.5. Операции по Цифровой бизнес-карте доступны для совершения сразу после успешного завершения операции выпуска Цифровой бизнес-карты на основании Заявления Клиента на выпуск Карты в системе ДБО и получения ее реквизитов Держателем.
- 4.3.6. Выпуск Цифровой бизнес-карты осуществляется исключительно на имя Держателя, который ранее был идентифицирован в Банке, в том числе при оформлении продуктов и услуг Банка в качестве физического лица.
- 4.3.7. Цифровая бизнес - карта выпускается сроком до 5 календарных лет.⁴⁵
- 4.3.8. Ограничение при выпуске Цифровой бизнес-карты: не более 2 активных Цифровых бизнес-карт, но не более 1 каждой платежной системы⁴⁶, на одного Держателя к одному Счету Клиента.
- 4.3.9. Очередной (автоматический)/досрочный перевыпуск Цифровой бизнес-карты не производится. Возможен выпуск новой Цифровой бизнес-карты с учетом ограничения по количеству Карт в соответствии с п. 4.3.9.
- 4.3.10. С использованием Цифровой бизнес-карты возможно проведение⁴⁷ операций по вносу/выдаче наличных денежных средств в устройствах самообслуживания, банкоматах и кассах ВСП.
- 4.3.11. С использованием Цифровой бизнес-карты возможно проведение операций безналичной оплаты в устройствах, поддерживающих бесконтактную технологию с использованием мобильных устройств (NFC) и не требующих подтверждения операции ПИН-кодом⁴⁸.
- 4.3.12. С использованием реквизитов Цифровой бизнес-карты возможно проведение операций по оплате товаров и услуг в сети Интернет (без предъявления Карты).
- 4.3.13. Цифровая бизнес-карта имеет следующие реквизиты:
 - 4.3.13.1. номер и срок действия Карты – автоматически направляются Держателю на номер мобильного телефона Держателя, который был указан Клиентом в Заявлении на выпуск

⁴⁴ При технической возможности предоставления услуги Банком

⁴⁵ Срок использования Карты Клиентом может быть менее 5 лет, в зависимости от даты выпуска Карты.

⁴⁶ После технической реализации

⁴⁷ При реализации технической возможности генерации ПИН-кода

⁴⁸ Операции, требующие подтверждение ПИН-кодом, будут доступны после реализации технической возможности генерации ПИН-кода.

карты, и отображаются Клиенту в системе ДБО⁴⁹.

- 4.3.13.2. код безопасности Карты (CVV2/CVC2) – автоматически направляется Держателю на номер мобильного телефона Держателя, который был указан Клиентом в Заявлении на выпуск карты.
- 4.3.14. Клиент имеет возможность повторно запросить⁵⁰ реквизиты Цифровой бизнес-карты через систему ДБО.
- 4.3.15. Банк предоставляет Держателю Цифровой бизнес-карты возможность сформировать в МП «Сбербанк Онлайн» запрос на повторную отправку ему второй части номера бизнес-карты и кода безопасности Карты (CVV2/CVC2), сформированных при первичном выпуске⁵¹.

4.4. «Бизнес-карта для деловых поездок», выпускаемая к расчетному счету⁵².

- 4.4.1. «Бизнес-карта для деловых поездок» - это международная платежная банковская карта Visa Business Travel, выпускаемая ПАО Сбербанк на имя уполномоченных работников Клиента по выбору Клиента без пластикового носителя⁵³ и с пластиковым носителем и предусматривающая автоматическое участие в Программе для корпоративных клиентов, использующих «Бизнес-карты для деловых поездок», выпущенные к расчетному счету, «Тревел-кешбэк» на условиях, отраженных в Приложении 1 к Порядку предоставления услуг по бизнес-картам, выпущенным к расчетному счету.
- 4.4.2. «Бизнес-карта для деловых поездок» выпускается к Счету Клиента в валюте РФ.

5. ОСОБЕННОСТИ ОФОРМЛЕНИЯ И ИСПОЛНЕНИЯ БАНКОМ ПОРУЧЕНИЯ НА ПЕРИОДИЧЕСКИЙ ПЕРЕВОД СТРАХОВОЙ ПРЕМИИ В СЛУЧАЕ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ КЛИЕНТУ УСЛУГИ «СТРАХОВАНИЕ БИЗНЕС-КАРТ»⁵⁴ С ОДНОВРЕМЕННЫМ ОФОРМЛЕНИЕМ ЗАЯВЛЕНИЯ НА ВЫПУСК КАРТЫ

5.1. Услуга «Страхование бизнес-карт» может быть подключена по желанию Клиента в порядке и на условиях настоящего раздела. Условия Договора страхования определяется Страховщиком⁵⁵. Размер страховой премии определяется выбранным Клиентом тарифом по услуге «Страхование бизнес-карт»⁵⁶.

5.2. Для подключения услуги «Страхование бизнес-карт» Клиенту необходимо при выпуске Карты заполнить и подписать соответствующий раздел в Заявлении на получение Карты, а также предоставить Банку Распоряжение на периодический перевод денежных средств в оплату страховой премии Страховщику⁵⁷, выбранному Клиентом, в сумме и по реквизитам, указанным в Распоряжении, оформленном по форме Приложения №3 к Порядку предоставления услуг по бизнес-картам, выпущенным к расчетному счету (далее – Распоряжение на периодический перевод страховой премии).

5.3. Распоряжение на периодический перевод страховой премии не исполняется Банком и прекращает свое действие в следующих случаях (при наступлении любого из следующих событий):

- при отсутствии/недостаточности денежных средств на Счете Клиента для полной оплаты страховой премии;
- при наличии ограничений на распоряжение денежными средствами на Счете,

49 В SMS-сообщении Держателю - 6 цифр номера карты - *****{MASKED_PAN}****, где MASKED_PAN - 6 цифр карты, с 7-й по 12-ю включительно; Отображение в системе ДБО Клиенту - NNNNNN*****NNNN, где "N" - цифры номера карты, а "*" - замещающий символ (6 первых цифр номера, 6 повторений замещающего символа, 4 последних цифры номера)

⁵⁰ Максимальное количество запросов в сутки – не более 3 раз

⁵¹ При наличии технической возможности

⁵² Данный вид бизнес-карты выпускается при наличии технической возможности

⁵³ При технической реализации услуги Банком

⁵⁴ Услуга страхования рисков, связанных с использованием Карт, оказываемая Страховщиком. Особенности, указанные в данном разделе, распространяются только на тех Страховщиков, договорными отношениями с которыми предусмотрена данная возможность на момент ее предоставления

⁵⁵ Список Страховщиков размещается на Официальном сайте Банка в сети Интернет

⁵⁶ Информация о тарифах размещается на Официальном сайте Банка в сети Интернет в разделе для корпоративных клиентов и Малого бизнеса по продукту «бизнес-карты»

⁵⁷ Список Страховщиков размещается на Официальном сайте Банка в сети Интернет

препятствующих перечислению средств в оплату страховой премии;
- при введении в отношении Клиента процедуры банкротства/ликвидации;
- при поступлении от Страховщика письменной информации о прекращении действия Договора страхования (страхового полиса).

5.4. Клиент имеет право предоставить в Банк Заявление об отзыве Распоряжения на периодический перевод страховой премии, оформленное по форме Приложения №9 к Договору.».

6. ОСОБЕННОСТИ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОПЕРАЦИЙ ПО ПЕРЕВОДУ ДЕНЕЖНЫХ СРЕДСТВ СО СЧЕТА КЛИЕНТА С ИСПОЛЬЗОВАНИЕМ КАРТ НА СЧЕТА БАНКОВСКИХ КАРТ ФИЗИЧЕСКИХ ЛИЦ / НА СЧЕТА КОРПОРАТИВНЫХ КЛИЕНТОВ, К КОТОРЫМ ВЫПУЩЕНЫ БИЗНЕС-КАРТЫ, ЭМИТИРОВАННЫЕ ПАО СБЕРБАНК, И КАРТЫ ДРУГИХ БАНКОВ-ЭМИТЕНТОВ ЧЕРЕЗ ERP-СИСТЕМУ⁵⁸ КЛИЕНТА (ДАЛЕЕ – ПЕРЕВОДЫ С ИСПОЛЬЗОВАНИЕМ ERP-СИСТЕМЫ КЛИЕНТА)⁵⁹

- 6.1. Банк предоставляет Клиенту возможность совершения операций переводов с использованием ERP-системы Клиента посредством предоставления API⁶⁰, позволяющего осуществлять интеграцию ERP-системы Клиента с процессинговыми системами.
- 6.2. Переводы с использованием ERP-системы Клиента являются разновидностью B2B/B2P перевода, осуществляются только в валюте РФ по Картам, выпущенным к Счету Клиента, в пределах установленного Клиенту лимита на совершение данного типа переводов. Распределение лимита по точкам обслуживания⁶¹ (далее – ТО), используемым для совершения переводов с использованием ERP-системы (Лимит на ТО) осуществляется Клиентом самостоятельно в порядке, указанном в п.5.3 и 5.4, в пределах указанного выше лимита. Операции в ТО Клиента сверх установленного Лимита на ТО не осуществляются.
- 6.3. Для подключения услуги «Перевод с использованием ERP-системы Клиента», а также для ее отключения или корректировки Клиенту необходимо подать в офис Банка по месту обслуживания:
- Заявку на подключение услуги осуществления переводов с использованием ERP-системы Клиента (далее – Услуга) и Информационные сведения по точкам обслуживания Клиента, в которых будет осуществляться использование Услуги, оформленные по форме Банка;
 - Заявку на подключение / отключение ТО / перераспределение Лимитов на ТО на совершение операций по Услуге, оформленную по форме Банка;
 - Заявление на отключение Услуги, оформленное в произвольной форме.
- 6.4. В рамках предоставления Услуги Банк устанавливает Клиенту лимит на совершение операций в рамках Услуги (лимит на совершение данного типа переводов). Клиент имеет право распределять лимит между своими ТО путем подачи в Банк соответствующей Заявки согласно п.5.3. Информация об установленном Клиенту лимите доводится до Клиента по электронной почте или по Системе ДБО.
- 6.5. Получателем перевода с использованием ERP-системы Клиента является владелец счета, к которому выпущена банковская карта (включая бизнес-карту), эмитированные ПАО Сбербанк и/или другими банками-эмитентами.
- 6.6. В рамках осуществления Переводов с использованием ERP-системы Клиента Банк перечисляет денежные средства, списываемые со Счета Клиента, только на счета, к которым выпущены банковские карты / бизнес-карты.
- 6.7. Банк имеет право отказать Клиенту в предоставлении Услуги уведомив Клиента о факте отказа.

⁵⁸ ERP-система — программный пакет, реализующий стратегию ERP (Enterprise Resource Planning, планирование ресурсов предприятия) на предприятии Клиента

⁵⁹ Услуга предоставляется Банком в тестовом режиме при наличии технической возможности

⁶⁰ API – Программный интерфейс приложения, интерфейс прикладного программирования (англ. application programming interface), описание способов (набор классов, процедур, функций, структур или констант), которыми одна компьютерная программа может взаимодействовать с другой программой.

⁶¹ Точка обслуживания – подразделение Клиента, в которой/(ом) Клиент в рамках Услуги осуществляет расчеты за оказанные ему услуги/проданные товары со своими контрагентами - держателями банковских карт / бизнес-карт, получателями денежных средств, путем формирования операций перевода денежных средств со своей Карты через ERP-систему.

6.8. Банк имеет право отказать Клиенту в оказании Услуг в отношении любого Перевода в следующих случаях:

- если такая операция осуществляется в нарушение условий Договора, Правил платежных систем или законодательства Российской Федерации; в том числе в случае превышения Лимитов на ТО, установленных для данного типа переводов;
- при отсутствии/недостаточности денежных средств на Счете, к которому выпущена Бизнес-карта, для осуществления расчетов и оплаты комиссии Банка;
- при наличии подозрений, что операции осуществляются в целях легализации (отмывания) доходов, полученных преступным путем и финансирования терроризма.».

Приложение 1
к Порядку предоставления услуг по бизнес-картам,
выпущенным к расчетному счету

**Условия Программы для корпоративных клиентов,
использующих «Бизнес-карты для деловых поездок», выпущенные к расчетному счету
«Тревел-кешбек»**

1. Общие положения.

1.1. Настоящие Условия Программы для корпоративных клиентов, использующих «Бизнес-карты для деловых поездок», выпущенные к расчетному счету, «Тревел-кешбэк» (далее — Условия Программы) определяют условия и порядок участия в ней Клиентов Банка, к Счетам которых выпущены «Бизнес-карты для деловых поездок».

1.2. Организатор Программы «Тревел-кешбэк» (далее – Программа) – ПАО Сбербанк (далее – Банк или Организатор) (юридический адрес/адрес местонахождения: Российская Федерация, 117997, г. Москва, ул. Вавилова, д. 19; ОГРН 1027700132195; ИНН 7707083893. Генеральная лицензия Банка России на осуществление банковских операций № 1481 от 11.08.2015 г.).

1.3. Программа является бессрочной и может быть прекращена в соответствии с порядком и условиями, изложенными в разделе 10 настоящих Условий.

1.4. Программа не является лотереей (в том числе стимулирующей) в смысле Федерального закона от 11.11.2003 № 138-ФЗ «О лотереях» и не является публичным конкурсом в смысле гл. 57 Гражданского кодекса Российской Федерации. Программа направлена на увеличение уровня лояльности и популяризацию Карт как электронного средства платежа в целях стимулирования безналичных покупок в торгово-сервисных предприятиях, включая покупки в сети Интернет.

2. Термины и определения.

Термины «Банк», «Клиент», «Нерезидент», «Официальный сайт Банка в сети интернет», «Рабочий день», «Резидент», «Сторона», «Стороны», «Счет» применяются в Условиях Программы для корпоративных клиентов, использующих бизнес-карты, выпущенные к расчетному счету, «Тревел-кешбек» в соответствии с Договором-Конструктором.

Термины, «Держатель Карты», «Система ДБО», «Электронная подпись», применяются в Условиях Программы для корпоративных клиентов, использующих бизнес-карты, выпущенные к расчетному счету, «Тревел-кешбек» в соответствии с Условиями открытия и обслуживания расчетного счета Клиента.

Другие термины, применяемые в тексте Условий, используются в следующих значениях:

2.1. Бонусный балл Тревел (далее - Бонусный балл) — условная единица, учитываемая Банком на Бонусном счете в соответствии с настоящими Условиями.

2.2. Бонусный период — это период, в течение которого учитываются к накоплению Бонусные баллы. Бонусный период равен 1 (одному) календарному месяцу. Датой начала первого Бонусного периода для конкретного Участника является первый день календарного месяца, в котором Клиент начал участвовать в Программе.

2.3. Бонусный счет Тревел (далее – Бонусный счет) — открытый в информационной системе Банка и обслуживаемый Банком небанковский счет Участника.

2.4. Личный кабинет — персональный раздел Участника, размещенный в Системе ДБО.

2.5. Расходная операция — операция по оплате товаров (работ, услуг) в торгово-сервисных предприятиях, совершенная с использованием «Бизнес-карты для деловых поездок» (ее реквизитов) Держателем «Бизнес-карты для деловых поездок», выпущенной к Счету Участника.

2.6. Участник — Клиент, к расчетному счету которого, открытому в рублях РФ, выпущена «Бизнес-карта для деловых поездок», подключенный к Системе ДБО и являющийся участником Программы.

2.7. Учетная Расходная операция — Расходная Операция по карте, отвечающая одновременно всем критериям, указанным в п. 6.1 настоящих Условий.

2.8. МСС-код (МСС, Merchant Category Code) – код вида торговой точки, представляющий собой четырехзначный номер и применяемый в отрасли банковских карт для классификации торгово-сервисных предприятий по типу их деятельности принимающих к оплате банковские карты. Справочник МСС-кодов размещен в Сети интернет по адресу_ <https://mcc-codes.ru/>, информация о МСС кодах, может быть также представлена по телефону 8-800-555-57-77 доб. 0321.

3. Общее описание Программы.

3.1. В рамках Программы Банк в соответствии с положениями настоящих Условий предоставляет Участнику возможность получения за совершение Расходных операций, отвечающих требованиям, изложенным в п. 6.1. Условий, Бонусных баллов.

3.2. Расходные Операции по карте, за совершение которых Участник может получить Бонусные баллы, количество Бонусных баллов, начисляемых в отношении таких Расходных операций, равно как и иные условия Программы, определены ниже в других разделах настоящих Условий.

4. Участие Клиента в Программе.

4.1. С даты выпуска первой «Бизнес-карты для деловых поездок» к Счету, Клиент становится Участником Программы. В случае наличия у Клиента нескольких Счетов, к которым выпущены «Бизнес-карт для деловых поездок», каждый из них подключается к участию в Программе при выпуске «Бизнес-карты для деловых поездок» к данному Счету. При этом к каждому Счету Клиента открывается отдельный Бонусный счет для учета Бонусных баллов по Операциям по карте, совершенным с использованием «Бизнес-карт для деловых поездок», выпущенных к данному Счету Клиента.

Факт подписания и подачи Клиентом в Банк Заявления на получение бизнес-карты, в том числе, в составе иных заявлений/документов, с указанием о выпуске «Бизнес-карты для деловых поездок», является подтверждением согласия Клиента на участие в Программе.

4.2. С момента выпуска «Бизнес-карты для деловых поездок» к Счету Клиенту становится доступен Личный кабинет в Системе ДБО для управления Бонусными баллами.

5. Бонусный счет.

5.1. Банк в дату, когда Клиент начинает принимать участие в Программе (становится Участником), открывает такому Клиенту Бонусный счет.

5.2. На Бонусном счете, открытом Участнику, Банком ведется учет остатка Бонусных баллов, образовавшегося в результате зачисления и/или списания Банком Бонусных баллов, в соответствии с настоящими Условиями.

5.3. На Бонусном счете учитываются Бонусные баллы, начисленные Банком в соответствии с разделом 6 настоящих Условий.

5.4. Закрытие Бонусного счета осуществляется автоматически в следующих случаях:

- 5.4.1. Участник подал в Банк Заявление на закрытие Счета, подключенного к Программе.
- 5.4.2. Участник подал в Банк Заявление о прекращении действия Карт, в случае, когда прекращающая действие «Бизнес-карта для деловых поездок» является последней / единственной, выпущенной к Счету, к которому открыт Бонусный счет.
- 5.5. С момента закрытия Бонусного счета Клиент перестает быть Участником Программы (в отношении Счета, к которому закрыт Бонусный счет).

6. Начисление Бонусных баллов.

6.1. Банк для расчета и начисления Участнику Бонусных баллов учитывает каждую Учетную Расходную операцию, совершенную таким Участником. Расходная Операция по карте, которая одновременно отвечает всем ниже установленным критериям, признается (является) Учетной Расходной операцией, совершенной Участником, если:

6.1.1. Расходная Операция по карте совершена Держателем «Бизнес-карты для деловых поездок», выпущенной к Счету Участника.

6.1.2. Расходная Операция по карте отражена на Счете в период участия Участника в Программе.

6.2. Следующие Операции по карте не учитываются для целей расчета и начисления Банком Бонусных баллов в пользу Участника (и соответственно не могут считаться Учетными Расходными операциями):

6.2.1. Операция, совершенная без использования Бизнес-карт (включая Операции в МСС 6536, 6537, 6538, 6012, 6051, 4829).

6.2.3. Операция, совершенная не по «Бизнес-карте для деловых поездок».

6.2.4. Операция получения наличных денежных средств (в том числе через банкомат либо пункт выдачи наличных).

6.2.5. Операция по зачислению на Счет денежных средств.

6.2.6. Операция по возврату на Счет денежных средств, ранее с него списанных в оплату товара или услуги в результате совершения Расходной операции.

6.2.7. Операция по оплате ставок и пари (в том числе на бегах и иных соревнованиях), лотерейных билетов, прав на участие в розыгрышах, призов либо иных поощрений.

6.2.8. Операция по оплате задолженности по любому договору, заключенному между Банком и Клиентом.

6.2.9. Операция по уплате в бюджеты всех уровней и государственные внебюджетные фонды налогов, сборов и других обязательных платежей.

6.2.10. Операция по покупке ценных бумаг и других финансовых инструментов.

6.3. За каждую совершенную Участником Учетную Расходную операцию Банк начисляет Участнику Бонусные баллы:

6.3.1. в размере 0,5 % (ноль целых пять десятых процента) от суммы Учетной Расходной операции, совершенной таким Участником, округленной в сторону уменьшения до ближайшего целого значения, если Учетная Расходная операция была совершена с использованием «Бизнес-карты для деловых поездок». Размер Вознаграждения определяется по формуле: $X \text{ (сумма Учетной Расходной операции)} * 0,5\% = N \text{ (количество)}$ Бонусных баллов.

6.3.2 В размере 2,0 % (два процента) от суммы Учетной Расходной операции, совершенной таким Участником в МСС категории «Тревел» (перечень кодов МСС данной категории приведен в Приложении 2), округленной в сторону уменьшения до ближайшего целого значения, если Учетная Расходная операция была совершена с использованием «Бизнес-карты для деловых поездок». Размер Вознаграждения определяется по формуле: $X \text{ (сумма Учетной Расходной операции)} * 2,0\% = N \text{ (количество)}$ Бонусных баллов.

6.4. Банк начисляет Бонусные баллы за Учетную Расходную операцию, совершенную Участником, в пользу такого Участника. В случае если Учетная Расходная операция была совершена Держателем Карты, то Бонусные баллы за ее совершение начисляются в пользу

Участника, по указанию которого такому Держателю Карты была выпущена Банком Тревел Бизнес-карта, с использованием которой была совершена Учетная Расходная операция.

6.5. Банк начисляет Бонусные баллы за Учетную Расходную операцию не позднее 1 (одного) рабочего дня с даты отражения такой Учетной Расходной операции на Счете Участника.

6.6. В случае если Банку до начисления либо зачисления Бонусных баллов на Бонусный счет за совершенную Учетную Расходную операцию станет известно хотя бы об одном из следующих фактов в отношении такой Учетной Расходной операции, начисление Бонусных баллов не производится:

6.6.1. Участник оспаривает, обратившись в Банк, тот факт, что он либо Держатель бизнес-карты, выпущенной к Счету Участника, совершили такую Учетную Расходную операцию.

6.6.2. Держатель бизнес-карты, выпущенной к Счету Участника, осуществил возврат/отказался от получения оплаченного товара/услуги, Учетная Расходная операция по оплате которого была признана Банком в качестве Учетной Расходной операции для целей начисления Бонусных баллов.

7. Максимальное количество Бонусных баллов.

7.1. Максимальное количество Бонусных баллов, которое может быть начислено в пользу Участника, в течение Бонусного периода, составляет 5 000 (пять тысяч) Бонусных баллов.

7.2. Срок действия Бонусных баллов составляет 1 (один) календарный год. По истечении указанного срока происходит ежемесячное «сгорание» (списание с Бонусного счета) Бонусных баллов. Сгорание баллов происходит ежемесячно, т.е. первого числа текущего месяца происходит сгорание Бонусных баллов, не использованных Клиентом на первое число аналогичного месяца предыдущего календарного года.

8. Односторонний порядок списания Банком Бонусных баллов.

8.1. Банк вправе в одностороннем порядке без согласия Участника списывать с его Бонусного счета Бонусные баллы в следующих случаях:

8.1.1. Банк ошибочно зачислил на такой Бонусный счет Бонусные баллы, в этом случае Банк списывает с такого Бонусного счета сумму Бонусных баллов, равную сумме ошибочно зачисленных Бонусных баллов.

8.1.2. Банку стало известно хотя бы об одном из следующих фактов в отношении Учетной Расходной операции, совершенной Участником, за совершение которой Бонусные баллы были начислены Банком в пользу такого Участника и зачислены на такой Бонусный счет:

8.1.2.1. Участник оспорил, обратившись в Банк с соответствующим заявлением, тот факт, что он совершил такую Учетную Расходную операцию.

8.1.2.2. Участник, совершивший Учетную Расходную операцию, осуществил возврат/отказался от получения оплаченного товара/услуги, Расходная операция по оплате которого была признана Банком Учетной Расходной операцией.

8.1.3. В случае закрытия Бонусного счета в соответствии с п.5.4 Условий, в этом случае Банк списывает с Бонусного счета все накопленные Бонусные баллы.

8.2. В указанных в п.9.1.2 случаях Банк списывает с Бонусного счета количество Бонусных баллов, которое было начислено за совершение соответствующей операции.

9. Прекращение действия Программы.

9.1. Прекращение действия Программы возможно только в связи с прекращением выпуска и обслуживания «Бизнес-карт для деловых поездок».

10. Изменение Условий Программы.

10.1. Банк вправе в одностороннем порядке вносить изменения в Условия Программы. В случае изменения Условий Программы Банк уведомляет об этом Участника не позднее, чем за 15 (пятнадцать) календарных дней до даты введения в действие таких изменений путем размещения электронной версии новой редакции Условий Программы на Сайте Банка.

10.2. Любые изменения Банком Условий Программы становятся обязательными для Участника с момента введения их в действие, а именно, по истечению 15 (пятнадцати)

календарных дней с даты размещения электронной версии новой редакции Условий Программы на Сайте Банка.

10.3. Участник самостоятельно отслеживает изменения в Условия Программы.

Приложение 2
к Порядку предоставления услуг по бизнес-картам,
выпущенным к расчетному счету

Перечень МСС-кодов категории «Тревел»

3000, 3001, 3002, 3003, 3004, 3005, 3006, 3007, 3008, 3009, 3010, 3011, 3012, 3013, 3014, 3015, 3016, 3017, 3018, 3019, 3020, 3021, 3022, 3023, 3024, 3025, 3026, 3027, 3028, 3029, 3030, 3031, 3032, 3033, 3034, 3035, 3036, 3037, 3038, 3039, 3040, 3041, 3042, 3043, 3044, 3045, 3046, 3047, 3048, 3049, 3050, 3051, 3052, 3053, 3054, 3055, 3056, 3057, 3058, 3059, 3060, 3061, 3062, 3063, 3064, 3065, 3066, 3067, 3068, 3069, 3071, 3072, 3073, 3075, 3076, 3077, 3078, 3079, 3081, 3082, 3083, 3084, 3085, 3086, 3087, 3088, 3089, 3090, 3092, 3093, 3094, 3095, 3096, 3097, 3098, 3099, 3100, 3101, 3102, 3103, 3104, 3105, 3106, 3107, 3109, 3110, 3111, 3112, 3113, 3114, 3115, 3116, 3117, 3118, 3119, 3120, 3121, 3122, 3123, 3124, 3125, 3126, 3127, 3128, 3129, 3130, 3131, 3132, 3133, 3134, 3135, 3136, 3137, 3138, 3139, 3140, 3141, 3142, 3143, 3144, 3145, 3146, 3147, 3148, 3150, 3151, 3152, 3153, 3154, 3155, 3156, 3157, 3158, 3159, 3160, 3161, 3162, 3163, 3164, 3165, 3166, 3167, 3168, 3169, 3170, 3171, 3172, 3173, 3174, 3175, 3176, 3177, 3178, 3179, 3180, 3181, 3182, 3183, 3184, 3185, 3186, 3187, 3188, 3189, 3190, 3191, 3192, 3193, 3194, 3195, 3196, 3197, 3198, 3199, 3200, 3201, 3202, 3203, 3204, 3205, 3206, 3207, 3208, 3209, 3210, 3211, 3212, 3213, 3214, 3215, 3216, 3217, 3218, 3219, 3220, 3221, 3222, 3223, 3224, 3225, 3226, 3227, 3228, 3229, 3230, 3231, 3232, 3233, 3234, 3235, 3236, 3237, 3238, 3239, 3240, 3241, 3242, 3243, 3244, 3245, 3246, 3247, 3248, 3249, 3250, 3251, 3252, 3253, 3254, 3256, 3257, 3258, 3259, 3260, 3261, 3262, 3263, 3264, 3265, 3266, 3267, 3268, 3270, 3274, 3275, 3276, 3277, 3278, 3279, 3280, 3281, 3282, 3283, 3284, 3285, 3286, 3287, 3288, 3289, 3290, 3291, 3292, 3293, 3294, 3295, 3296, 3297, 3298, 3299, 3351, 3352, 3353, 3354, 3355, 3356, 3357, 3358, 3359, 3360, 3361, 3362, 3363, 3364, 3365, 3366, 3367, 3368, 3369, 3370, 3371, 3372, 3373, 3374, 3375, 3376, 3377, 3378, 3379, 3380, 3381, 3382, 3383, 3384, 3385, 3386, 3387, 3388, 3389, 3390, 3391, 3392, 3393, 3394, 3395, 3396, 3397, 3398, 3399, 3400, 3401, 3402, 3403, 3404, 3405, 3406, 3407, 3408, 3409, 3410, 3412, 3413, 3414, 3415, 3416, 3417, 3418, 3419, 3420, 3421, 3422, 3423, 3425, 3426, 3427, 3428, 3429, 3430, 3431, 3432, 3433, 3434, 3435, 3436, 3437, 3438, 3439, 3440, 3441, 3501, 3502, 3503, 3504, 3505, 3506, 3507, 3508, 3509, 3510, 3511, 3512, 3513, 3514, 3515, 3516, 3517, 3518, 3519, 3520, 3521, 3522, 3523, 3524, 3525, 3526, 3527, 3528, 3529, 3530, 3531, 3532, 3533, 3534, 3535, 3536, 3537, 3538, 3539, 3540, 3541, 3542, 3543, 3544, 3545, 3546, 3547, 3548, 3549, 3550, 3551, 3552, 3553, 3554, 3555, 3556, 3557, 3558, 3559, 3560, 3561, 3562, 3563, 3564, 3565, 3566, 3567, 3568, 3569, 3570, 3571, 3572, 3573, 3574, 3575, 3576, 3577, 3578, 3579, 3580, 3581, 3582, 3583, 3584, 3585, 3586, 3587, 3588, 3589, 3590, 3591, 3592, 3593, 3594, 3595, 3596, 3597, 3598, 3599, 3600, 3601, 3602, 3603, 3604, 3605, 3606, 3607, 3608, 3609, 3610, 3611, 3612, 3613, 3614, 3615, 3616, 3617, 3618, 3619, 3620, 3621, 3622, 3623, 3624, 3625, 3626, 3627, 3628, 3629, 3630, 3631, 3632, 3633, 3634, 3635, 3636, 3637, 3638, 3639, 3640, 3641, 3642, 3643, 3644, 3645, 3646, 3647, 3648, 3649, 3650, 3651, 3652, 3653, 3654, 3655, 3656, 3657, 3658, 3659, 3660, 3661, 3662, 3663, 3664, 3665, 3666, 3667, 3668, 3669, 3670, 3671, 3672, 3673, 3674, 3675, 3676, 3677, 3678, 3679, 3680, 3681, 3682, 3683, 3684, 3685, 3686, 3687, 3688, 3689, 3690, 3691, 3692, 3693, 3694, 3695, 3696, 3697, 3698, 3699, 3700, 3701, 3702, 3703, 3704, 3705, 3706, 3707, 3708, 3709, 3710, 3711, 3712, 3713, 3714, 3715, 3716, 3717, 3718, 3719, 3720, 3721, 3722, 3723, 3724, 3725, 3726, 3727, 3728, 3729, 3730, 3731, 3732, 3733, 3734, 3735, 3736, 3737, 3738, 3739, 3740, 3741, 3742, 3743, 3744, 3745, 3746, 3747, 3748, 3749, 3750, 3751, 3752, 3753, 3754, 3755, 3756, 3757, 3758, 3759, 3760, 3761, 3762, 3763, 3764, 3765, 3766, 3767, 3768, 3769, 3770, 3771, 3772, 3773, 3774, 3775, 3776, 3777, 3778, 3779, 3780, 3781, 3782, 3783, 3784, 3785, 3786, 3787, 3788, 3789, 3790, 3791, 3792, 3793, 3794, 3795, 3796, 3797, 3798, 3799, 3816, 3828, 3830, 3831, 4111, 4112, 4131, 4411, 4511, 4582, 4722, 4729, 4789, 7011, 7991.

Приложение 3
к Порядку предоставления услуг по бизнес-картам,
выпущенным к расчетному счету

ФОРМА ЗАЯВЛЕНИЯ НА ПЕРИОДИЧЕСКИЙ ПЕРЕВОД СТРАХОВОЙ ПРЕМИИ

В Операционное подразделение № _____

(наименование филиала Банка)

ПАО Сбербанк

РАСПОРЯЖЕНИЕ № _____

на периодический перевод денежных средств с банковского счета в оплату
страховой премии

Дата ⁶² Распоряжения	____.____.____
Плательщик (наименование Организации, ИП)	
ИНН (КИО) плательщика	____
КПП плательщика	____
Номер счета плательщика	____
Дата ¹ начала действия Распоряжения	____.____.____

Условия исполнения настоящего Распоряжения:

Период	
Вид платежа	электронно
Сумма	(цифрами и прописью)
Получатель средств	
ИНН (КИО) получателя средств	____
КПП получателя средств	____
Номер счета получателя средств	____
Банк получателя средств	
БИК банка получателя средств	____
Номер счета банка получателя средств	____
Назначение платежа	

Нам известно, что частичная оплата (перечисление) страховой премии не допускается и не осуществляется Банком.

Нам известно, что Распоряжение на периодический перевод страховой премии не исполняется Банком и прекращает свое действие в следующих случаях (при наступлении наиболее раннего из следующих событий):

- при отсутствии/недостаточности денежных средств на Счете Клиента, указанном в графе «Номер счета плательщика», для полной оплаты страховой премии. В случае наличия выпущенных к Счету Клиента бизнес-карт достаточность денежных средств на

⁶² Дата указывается в формате ДД.ММ.ГГГГ

Счете определяется с учетом операций, совершенных с использованием карт, но не отраженных на Счете Клиента на момент проверки;

- при наличии ограничений на распоряжение денежными средствами на Счете, указанном в графе «Номер счета плательщика», препятствующих перечислению средств в оплату страховой премии;
- при введении в отношении Клиента процедуры банкротства/ликвидации;
- при поступлении от Страховщика, указанного в графе «Получатель средств», письменной информации о прекращении действия Договора страхования (страхового полиса).

Нам известно, что в случае совпадения даты, в которую должен быть осуществлен перевод денежных средств, с официальным выходным (праздничным) днем, перевод денежных средств осуществляется в первый следующий за таким днем рабочий день.

ПОДПИСИ⁶³

(подпись)

(Ф.И.О)

(подпись)

(Ф.И.О)

м.п. (при наличии)

ОТМЕТКИ БАНКА

Принято к исполнению « _____ » _____ 20 ____ года.

Дополнительная информация *(при необходимости)*

Ответственный сотрудник Банка _____

(подпись)

(Ф.И.О)

⁶³ Подписи Клиента в соответствии с карточкой образцов подписей и оттиска печати (ф. 0401026)